

# IT導入補助金2024

サービス等生産性向上IT導入支援事業

**RICOH**  
imagine. change.

リコージャパンコンソーシアムは、17,000件以上の採択実績を誇る  
トップクラスのIT導入支援事業者です!

最大  
**450万円**  
補助金交付!

※通常枠の場合

サービス等生産性向上IT導入支援事業とは?

詳しくは ⇒ <https://it-shien.smrj.go.jp/>

## ■ 事業の目的

本事業は、中小企業・小規模事業者等が今後複数年にわたり相次いで直面する制度変更(働き方改革、被用者保険の適用拡大、賃上げ、インボイスの導入)等に対応するため、生産性の向上に資するITツール(ソフトウェア、サービス等)を導入するための事業費等の経費の一部を補助等することにより、中小企業・小規模事業者等の生産性向上を図ることを目的とする。

## ■ 補助対象者

- 中小企業および小規模事業者、個人事業主等
- 飲食、宿泊、卸・小売、運輸、医療、介護、保育等のサービス業の他、製造業や建設業等も対象

## ■ 事業内容

生産性向上のための業務プロセス改善と効率化および、インボイス制度への対応を促進するために、ITツールを導入する経費の一部を補助。

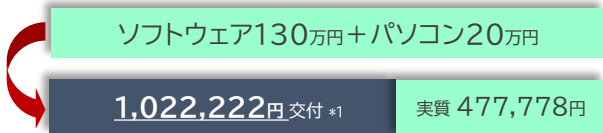
- ・申請開始 : 2024年2月16日(金)
  - ・補助対象経費区分 : ソフトウェア費、クラウド利用費等
  - ・補助額 : 通常枠 50,000円~4,500,000円  
インボイス対応類型 下限なし~3,500,000円
- +
- : PC・タブレット購入費 100,000円まで
  - : POSレジ・券売機 200,000円まで

例 通常枠で総額150万円のITツールを購入した場合



例 インボイス対応類型でSWとPCを総額150万円で購入した場合

※50万円以上申請する場合、会計・受発注・決済のうち2機能以上必要になります。



\*1 中小企業の場合。小規模事業者の場合、1,050,000円(50万円以下の補助率は中小企業は3/4、小規模事業者は4/5になります)

## ■ 申請の流れ

交付締切まで

交付申請の作成・提出

補助金申請は、IT導入支援事業者による「申請マイページ」招待、お客様による申請マイページの開設、財務情報、強み、弱み、課題の解決等を提出します。

交付決定日

交付決定の通知

通知受取後  
速やかに  
契約・納品

ITツールの契約

報告期限まで

ITツールの導入

事業実施報告の作成・提出

事業実施報告は、請求・支払証憑に加え、ソフトウェア画面キャプチャー等が必要になります。  
※請求書、支払証憑等は、事務局へ提出が必要です。

確定内容承認後  
1ヶ月程度を  
目安に交付

補助金の交付

お客様名義の口座に事務局から振込まれます。

インボイス対応類型  
2026年1月

事業実施効果報告

インボイス対応類型

- ・インボイス制度への対応状況及びITツールの継続活用を証する書類等を報告。
- ・賃上げ加点を受けた場合、2027年4月から賃上げ状況を報告する必要があります。

通常枠  
2026年4月

通常枠

- ・生産性向上・賃上げ要件の状況を事務局に報告する必要があります。

※ ITツール導入後、3回/1年毎

## ■ 公募期間

【通常枠】

- 1次: 3月 15日(金)
- 2次: 4月 15日(月)
- 3次: 5月 20日(月)

【インボイス対応類型】

- 1次: 3月 15日(金)
- 2次: 3月 29日(金)
- 3次: 4月 15日(月)
- 4次: 4月 30日(火)
- 5次: 5月 20日(月)

※申請の受付締切は、締切日の17:00までになります。

IT導入補助金の活用はリコージャパンまで  
お気軽にご相談ください!

※条件によっては補助金を申請できない場合があります。詳しくは営業担当まで



# IT導入補助金2024 補助対象となるITツール

## ～ ITツールとは ～

①ソフトウェア ②オプション ③役務 ④ハードウェアの4つに分類され、経営力の向上・強化(売上UP・業務効率化)・デジタル化の推進・インボイス対応等を実現します。

### ソフトウェア

#### ソフトウェア

①顧客対応・  
販売支援

②決済・債権債務・  
資金回収

③供給・在庫・物流

④会計・財務・経営

⑤総務・人事・給与・労務・  
教育訓練・法務・情シス

⑥業務固有プロセス

⑦汎用・自動化・分析ツール

※ ソフトウェアは、上記①～⑦いずれかのプロセスを保有し、業務の改善を実現します。

### オプション

機能拡張

データ連携ツール

セキュリティ

### 役務

導入コンサルティング

導入設定・マニュアル作成・  
導入研修

保守サポート

### ハードウェア(インボイス対応類型のみ)

PC・タブレット・プリンター  
スキャナー・複合機

POSレジ

モバイルPOSレジ

券売機

## ～ 補助対象について ～

事業類型	補助額	補助率	プロセス機能要件	賃上げ目標 *1	対象経費 <small>(インボイス対応類型のみ)</small>
通常枠	5万～ 150万円未満	1/2 以内	1つ以上	加点	ソフトウェア購入費、 クラウド利用費 (クラウド利用料最大2年分)、 導入関連費
	150万～ 450万円以下		4つ以上	必須	
インボイス対応 類型	ITツール 下限なし～ 350万円	～50万円	3/4以内 <small>小規模事業者は 4/5以内</small>	会計・受発注・決済の うち1機能以上	ソフトウェア購入費、 クラウド利用費 (クラウド利用料最大2年分)、 ハードウェア関連費、 導入関連費
		50万円～ 350万円	2/3 以内		
	PC・タブ レット等	10万円以下	1/2 以内	上記ソフトウェアを 利用するための ハードウェア	
	レジ・ 券売機等	20万円以下			

\*1 賃上げ目標: 給与支給総額を年率平均1.5%以上増加、事業場内最低賃金(事業場内で最も低い賃金)を地域別最低賃金+30円以上の水準にする。+50円以上で更なる加点。

**RICOH** リコー・ジャパン株式会社

imagine. change.

<https://www.ricoh.co.jp/solutions/it-hojo>

●担当者・お問い合わせ先